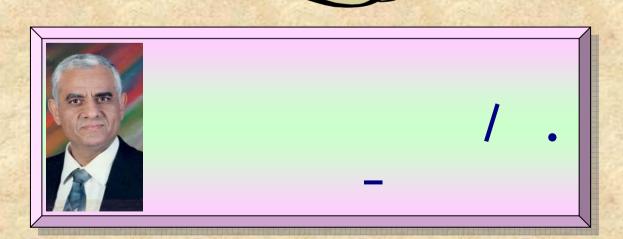
مشروع الطرق المؤدية إلى التعليم العالي

The state of Visual Aigner of Visual Aig



ماذا تتوقع أن نصل إليه بعد انتهاء عرض الموضوع الحالي ؟





اختلفت الدكتورة صباح مع الدكتورة إيمان في نقاش حول استخدام الوسائل التوضيحية والتكنولوجية.

الدكتورة صباح:

تأتي إلى الكلية ومعها الكمبيوتر المحمول أو تستخدم الكمبيوتر باستمـرار وتـري أنه أهـم العناصر في التدربب.

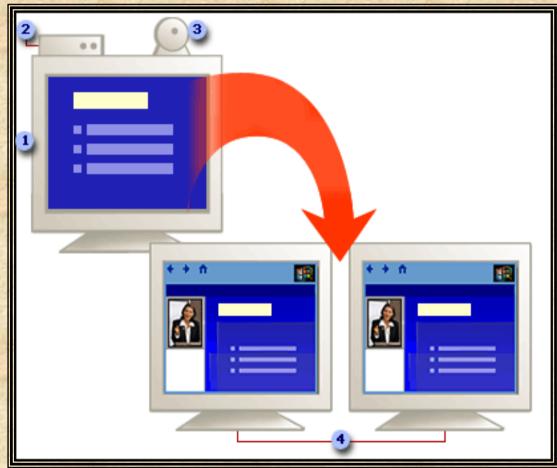


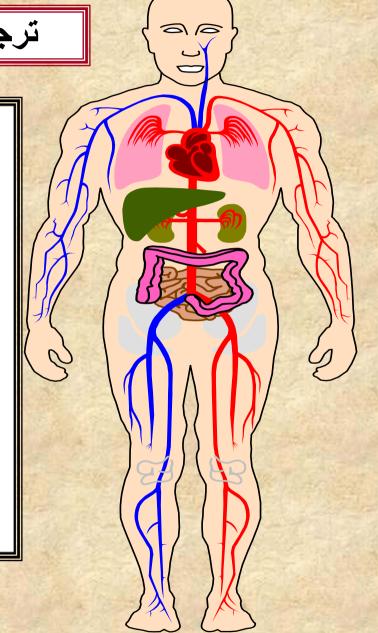
أما الدكتورة إيمان:

فتري أن استخدام هذه الوسائل نوع من الديكور والمنظرة ومعظم الأساتذة لا تستخدمها.

سعادتك ترغب في إنهاء الخلاف وفض الاشتباك بصورة مقنعه للطرفين، سجل ما ستقوله مبيناً مميزات وعيوب كل رأى.

ترجم قصة هذه الصور - ثم سجل ملاحظاتك

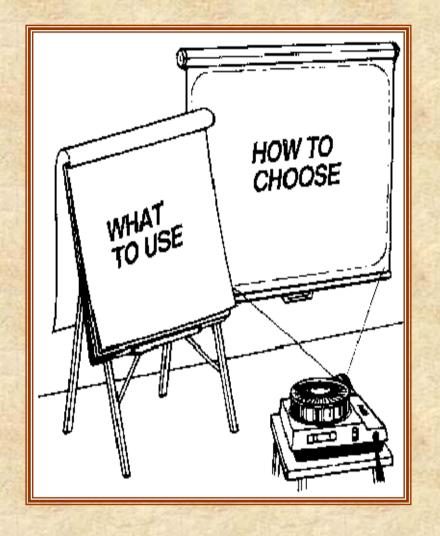




أهداف البرناميج

من المتوقع في نهاية البرنامج أن يكون المشارك قادراً على أن:

- په يحدد أهمية استخدام الوسائل التوضيحية.
- پتعرف علي أسس اختيار واستخدام الوسائل التوضيحية.
 - التوضيحية عروض الوسائل التوضيحية
- پتعرف على الأدوات والأجهزة الخاصة بالوسائل التوضيحية.
 - العي قواعد تصميم بعض عروض الوسائل التوضيحية .
 - پتعرف علي موقع الكمبيوتر بالنسبة للوسائل التوضيحية .
 - * يستخدم برمجيات الكمبيوتر لتدعيم الوسائل التوضيحية .



الله عنه عنه عنه عنه عنه عنه عنه عنه الله علم ال

إنني أنسى ما أسمع ..

وأتذكر ما أرى ..

وتعلم ما أفعل ..

لاحظ الصور التالية:

ما الداعي لعرضها؟ ، ولماذا لا يتم التعلم من مواقعها مباشرة؟







يمكن تحديد أهمية استخدام الوسائل التوضيحية في ضوع:

1- الاحتياجات:

قبل اختيار الوسيلة لابد من التعرف على مدي الاحتياج لها.

2- أسلوب العرض المناسب:

جمعى أو تعاوني أو <u>فردي</u> وفق <u>الإمكانيات</u> المتاحة .

3_ قدرات المتدربين:

قبل الشروع في اختيار الوسيلة لابد من دراسة قدرات المتدربين على فهمها واستخدامها.

4- المجال المناسب:

الذي يسهل تعديله مستقبلا ليتلاءم مع أي مستجدات.

مناقشة 1: هناك جوانب أخري كثيرة تحدد أهمية الاستخدام ، ما هي ؟

ولاختيار الوسائل التوضيحية يجب التعرف على:

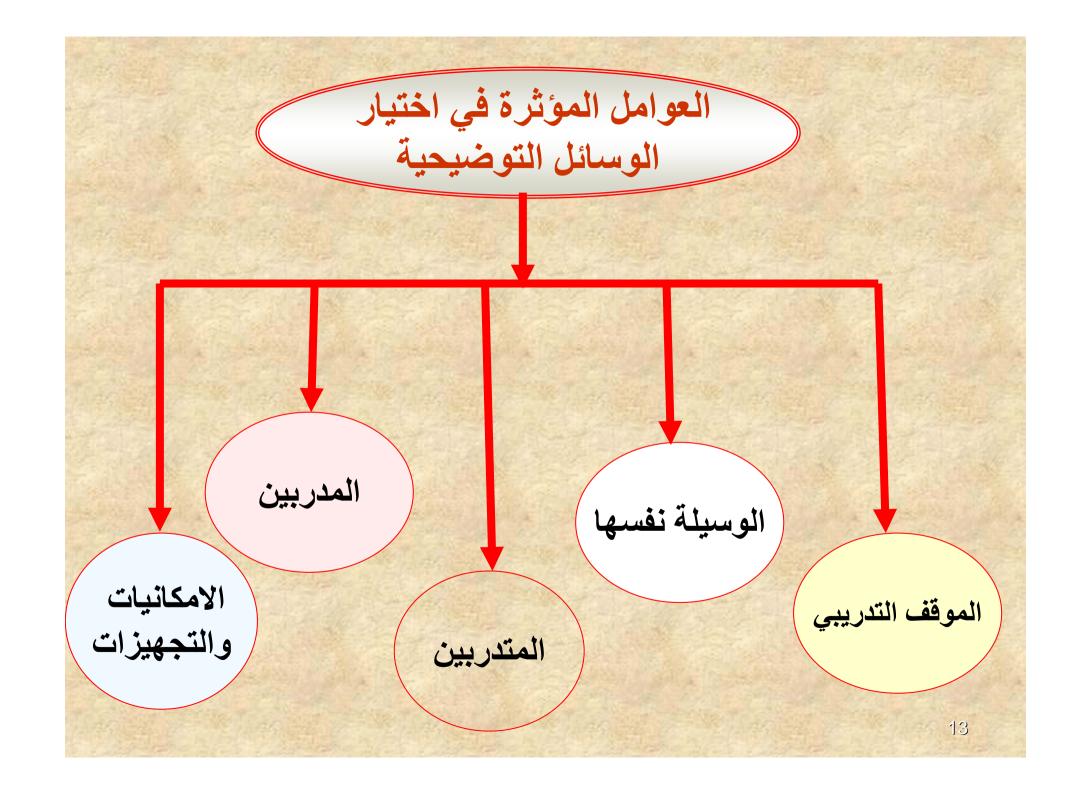
بعض العوامل مثل:

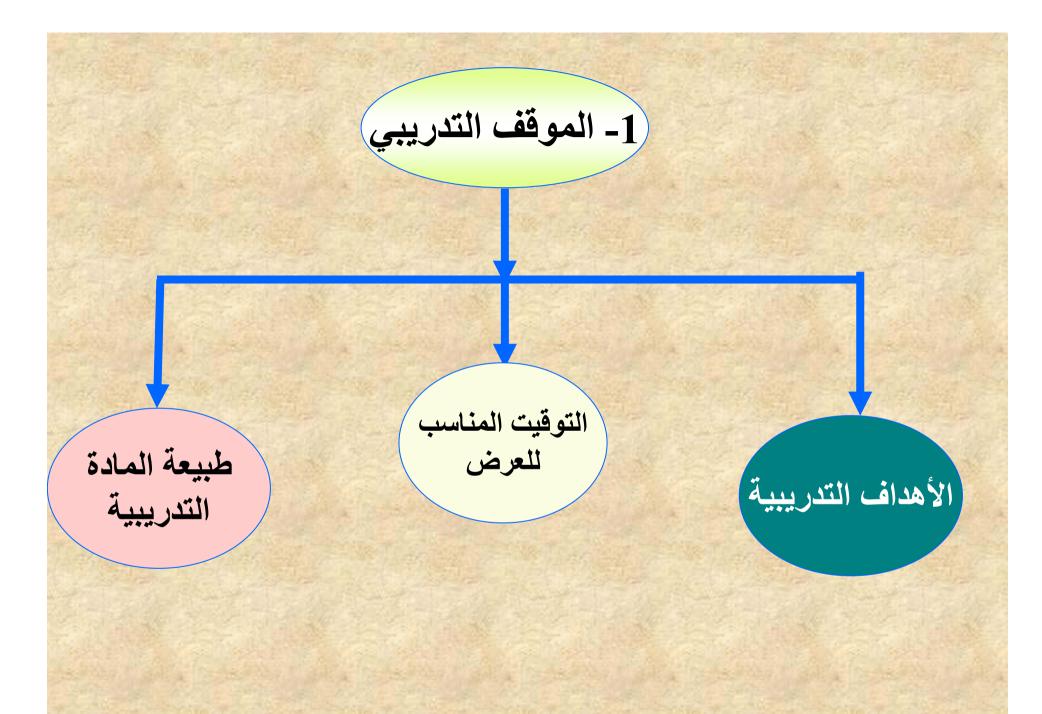
- الموقف التدريبي
 - الوسيلة نفسها
 - المتدربين المتدربين
 - المدربين
- الامكانيات والتجهيزات

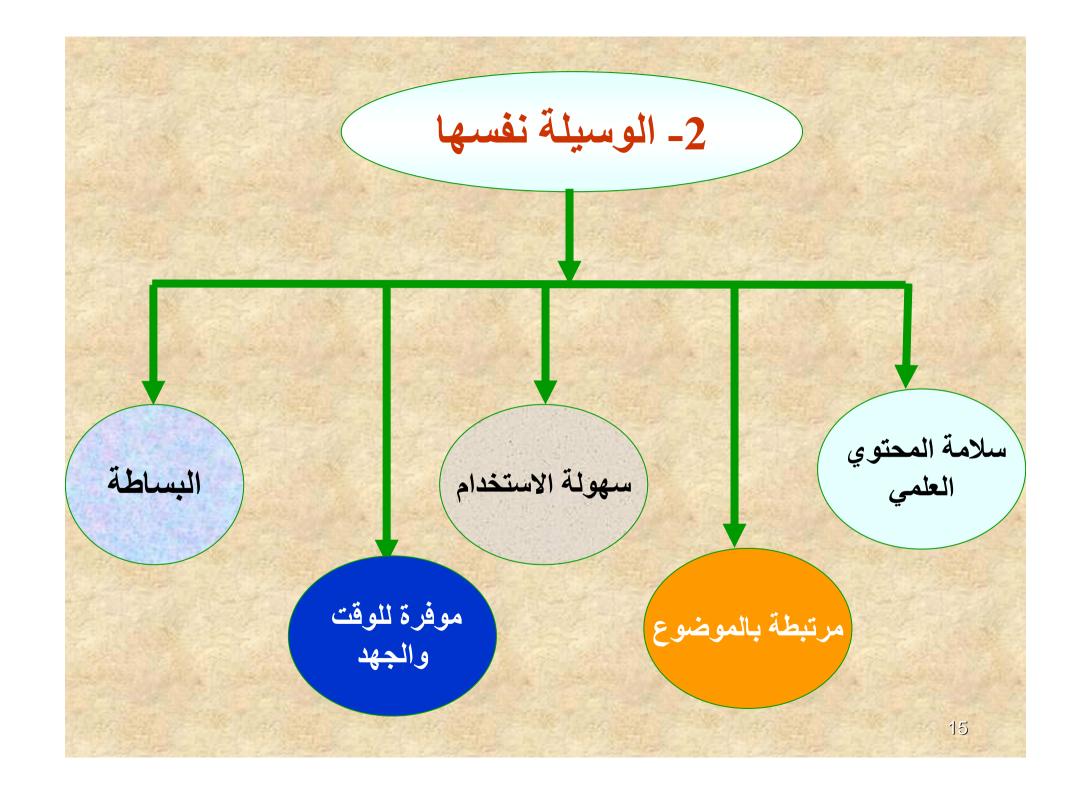
بعض أساليب العرض مثل:

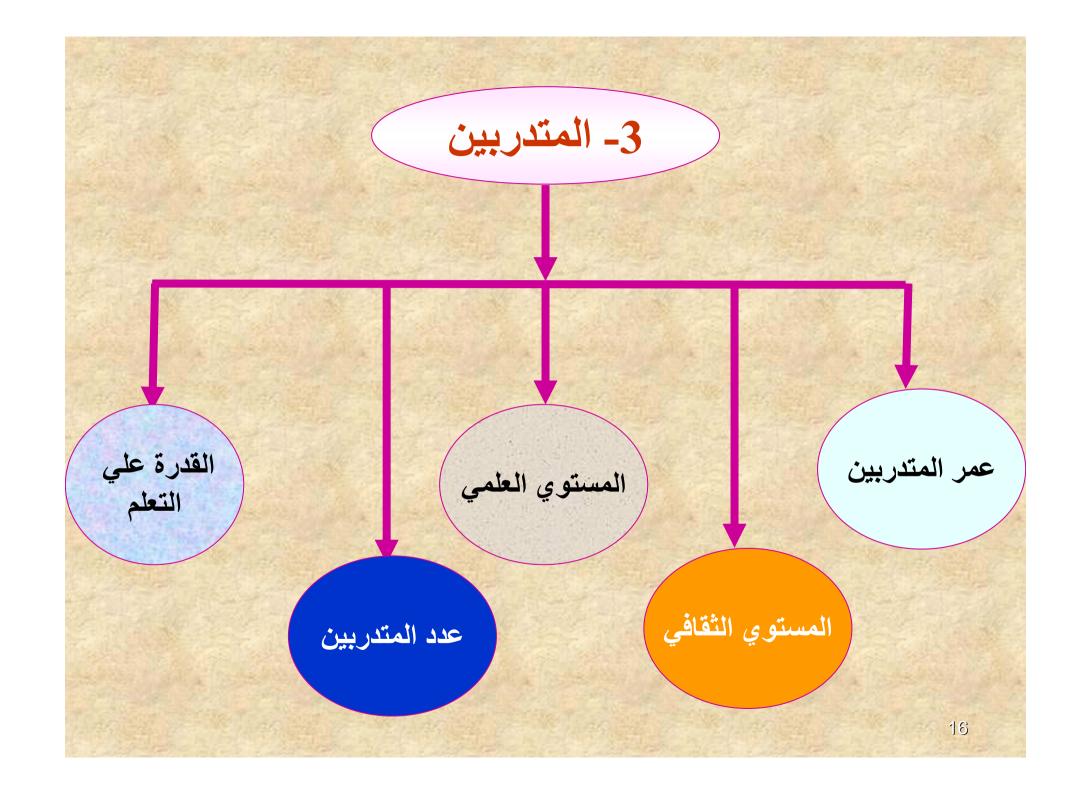
- الربط بين الكلمات والرموز الرموز
 - والرسومات والأشكال والصور
- اضافة الألوان للتأكيد علي
 - بعض العناصر
- تغيير الخلفية عند تقديم فكرة جديدة أو موضوع جديد .

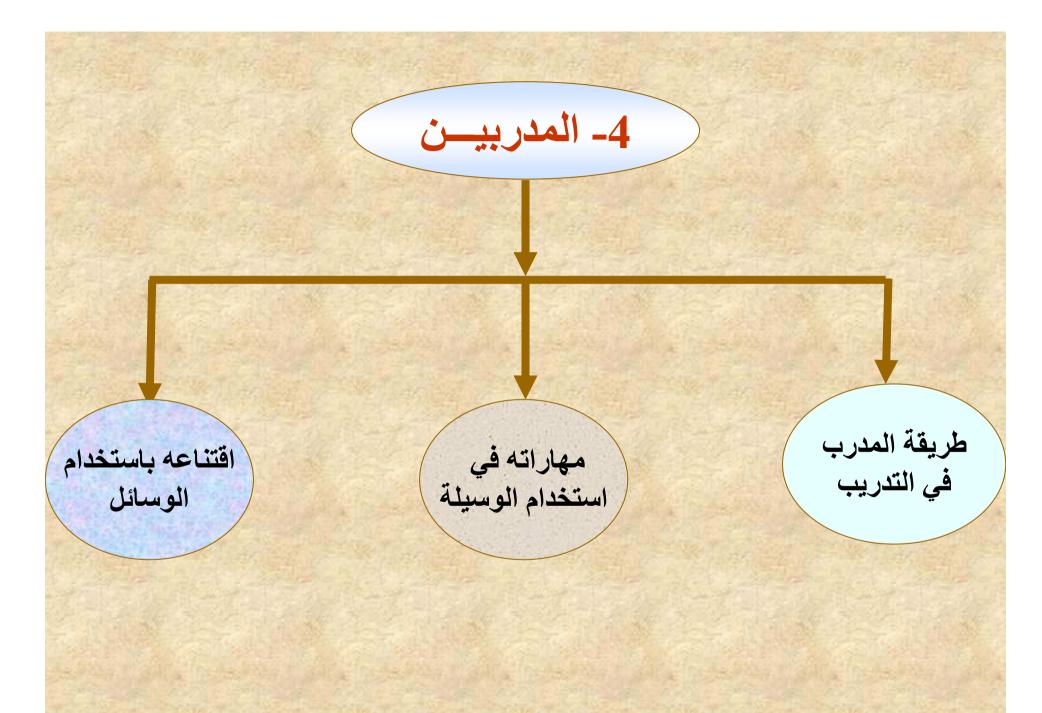
مناقشة 3: قمت باختيار وسيلة في ضوء العوامل المعروضة ، ولكنك أحسست أنها كانت مضيعة للوقت ، لماذا ؟

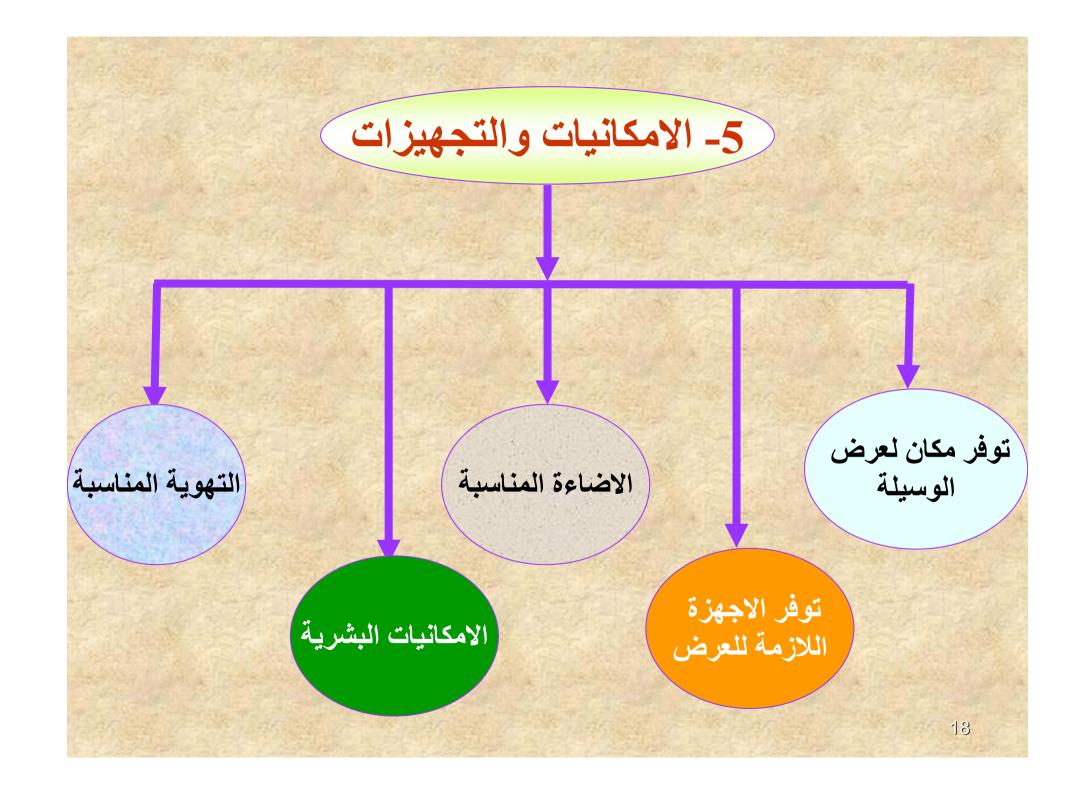












ورشة عمل:

هل هناك ضرورة لوجود كل العناصر الفرعية المتعلقة باختيار الوسائل التوضيحية ؟

*** إذا كانت (نعم) ... فكيف يمكن توفيرها علي الواقع؟

*** وإذا كانت الاجابة (لا) ... فما العناصر التي يمكن تجاوزها أو الاستغناء عنها ؟

مدعمات عروض الوسائل التوضيحية:

- المصطلحات
- الحقائق والأرقام.
- العبارات المنسوبة إلى مصادرها
 - الدعابة .
 - المنطق _

مناقشة 4: ما أوجه اتفاقك واختلافك مع هذه المدعمات ؟

ويمكن أثناء العرض

- استخدام العبارات الانتقالية المناسبة مع الصور المعروضة
 - ان تسأل سؤالا مناسباً للتركيز علي ما يتم عرضه .
 - تقديم العروض خطوة بخطوة بالتتابع ـ
- تقديم العروض باستخدام رسوم كرتونية طريفة قد تضيف بعض الدعابة.
- التوقف بين العروض لفترة قصيرة تتيح للمتعلم التفكير فيما تم عرضه.
- تدعيم النقاط التي تتناولها في العرض باستخدام قصة شخصية

مراحل استخدام الوسائل التوضيحية

مرحلة التقويم	مرحلة العرض	مرحلة الاعداد
		_إعداد المدرب
		لنفسه
		-إعداد الوسيلة
		_إعداد مكان العرض
		- إعداد المتدربين

ناقش بالأمثلة أهمية عناصر كل مرحلة من مراحل استخدام الوسائل التوضيحية .

مناقشة 5:

مراحل استخدام الوسائل التوضيحية

مرحلة التقويم	مرحلة العرض	مرحلة الاعداد
	التقديم للوسيلة	
	العرض في الوقت	
	المناسب	
	- متابعة انتباه المتدربين	
	تنفيذ الأنشطة المطلوبة	

ناقش بالأمثلة أهمية عناصر كل مرحلة من مراحل استخدام الوسائل التوضيحية .

مراحل استخدام الوسائل التوضيحية

مرحلة التقويم	مرحلة العرض	مرحلة الاعداد
مدي تحقيق الهدف من		
عرضها		
مناسبتها للمتدربين		
_ مناسبتها للمكان والزمان		
 صحة المحتوي العلمي 		

ناقش بالأمثلة أهمية عناصر كل مرحلة من مراحل استخدام الوسائل التوضيحية.

الخلاصة

مراحل استخدام الوسائل التوضيحية

A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	مرحلة التقويم	مرحلة العرض	مرحلة الاعداد
	مدي تحقيق الهدف من عرضها مناسبتها للمتدربين	التقديم للوسيلة العرض في الوقت المناسب	اعداد المدرب لنفسه اعداد الوسيلة
Control of the Contro	 مناسبتها للمكان والزمان صحة المحتوي العلمي 	 متابعة انتباه المتدربين تنفيذ الأنشطة المطلوبة 	اعداد مكان العرض اعداد المتدربين

أدوات ووسائط عروض الوسائل التوضيحية

- العينات المجسمات (النماذج).
- المعارض المتاحف الرحلات والزيارات الميدانية.
 - الكتب _ الرسوم _ الخرائط _ البطاقات _ اللوحات .
 - الشفافيات _ الشرائح _ الصور .
 - التليفزيون التدريبي الأفلام المتحركة.
 - برمجيات الكمبيوتر _ الانترنت .

مناقشة 6: أي من الوسائل المعروضة مناسبة لتدعيم التدريب ؟ ، وضح بأمثلة تبين كيفية الاستعانة بها ـ

أمثلة لبعض أجهزة عرض الوسائل التوضيحية











جهاز العرض فوق الرأس

يجب مراعاة النقاط التالية عند استخدام جهاز العرض فوق الرأس:

- اكتب النص على الشرائح الشفافة بخط كبير.
 - رتب الأوراق بترتيب عرضها.
 - اهتم بترقیمها
 - صمم فهرسا بأرقام الصفحات .
 - استخدم الألوان المناسبة.
- قف في مواجهة المتدربين ، واستخدم الإشارة في تحديد معلومة على الشاشة .

مناقشة 7: كيف تحقق أقصي استفادة من استخدام جهاز العرض فوق الرأس ؟



جهاز عرض الشرائح الشفافة 35 ملم

النقاط التي يجب أن تؤخذ في الاعتبار عند استخدام الشرائح:

- ا قلل معلومات كل شريحة .
 - اجعل الكتابة مختصرة
- اجعل الاضاءة مناسبة خلال عرض الشرائح.
 - راجع دائما ترتيب الشرائح.
 - تأكد أن أيا منها ليس في وضع مقلوب.
 - استخدم جهاز التحكم عن بعد.
- استخدم شرائح خالية لتفصل بين الأجزاء المختلفة للعرض.

مناقشة 8: ما مميزات وعيوب استخدام جهاز عرض الشرائح الشفافة 35 مم من وجهة نظرك ؟

جهاز الكمبيوتر



عند استخدام الكمبيوتر في تقديم عروضك:

- □ تأكد أن عرضك موجود على ذاكرة الجهاز.
 - □ وكذلك على فلاش أو اسطوانة CD.
 - □ جهز خطة بديلة تحسبا للظروف.
- □ تأكد من صلاحية الأدوات المصاحبة للكمبيوتر مثل الفأرة ولوحة المفاتيح والداتاشو وغيرها.

موقع الكمبيوتر في الوسائل التوضيحية

أولاً: في الجانب المعرفي:

1- تنمية التحصيل و تعلم المفاهيم والاحتفاظ وانتقال أثر العملية التدريبية.

2- تنمية المهارات العقلية العليا المتمثلة في حل المشكلة والاستقراع والتفكير الابتكاري.

ثانياً: في الجانب المهارى:

1- إتاحة الفرصة للمتدرب بحرية الانتقال و التكرار لعدد لانهائى من المرات.

2- استخدام لوحة المفاتيح و الماوس بمهارة ، بالإضافة إلى الأجهزة الملحقة بالكمبيوتر .

ثالثاً: في الجانب الوجداني:

1- تنمية اتجاهات المتدربين نحو المواد التدريبية و نحو الكمبيوتر نفسه .

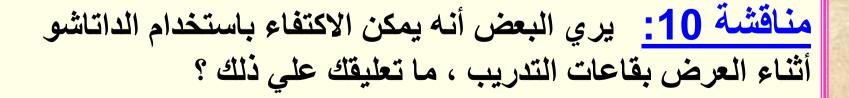
2- التعزيز المستمر مع الاجابات الصحيحة ، و إتاحة الرغبة والدافعية للتدريب.

مناقشة 9: ما الاختلاف بين الكمبيوتر كإحدى الوسائل التوضيحية وباقي الوسائل الأخرى ؟

جهاز الداتاشو

يجب عند استخدام جهازالداتاشو:

- □ عدم إطفاء الأنوار تماماً ، بل إعتامها قليلا .
 - □ معرفة كيفية التعامل مع الأجهزة .
 - □ مراجعة أسطوانة CD قبل العرض .
 - □ تحديد الاختيار المطلوب من الأسطوانة.
 - □ استخدام جهاز التحكم عن بعد ـ
 - □ اختبار كل الوصلات قبل العرض .



ورشة عمل:

ما المشكلات التي قد تظهر أمام المدرب أثناء استخدامه بعض الوسائل أو الأجهزة التدريبية ؟، وما مقترحاتك للتغلب عليها ؟

العرض باستخدام POWER POINT

- تقدم بأسلوب العرض باهتمام أكثر من المعلومات التي تقدم بأسلوب المحاضر.
 - تساهم المؤثرات المرئية والمسموعة في تدعيم العرض.
- الذا يجب فهم بعض أساسيات التصميم لتقديم عرض حيوي وغير ممل ، منها:
 - تسلسل المحتوي أساس أي عرض جيد.
 - ترتیب العناصر (النص، والرسومات) حسب أهمیتها.
 - عدم ملء الشريحة بالكثير من العناصر.

ولاختيار عرض Power Point يجب مراعاة عدة ملاحظات منها:

- استخدام النماذج الثابتة
 - الخط
- التباين (مثل الحروف والألوان)
 - الخلفيات

استخدام نماذج ثابتة

- يفضل تقديم مجموعة ثابتة من الألوان والخطوط والخلوط والخلفيات في المخطط الذي تقدمه .
- استخدام أنماط مختلفة في التصميم قد يشتت من تركيز المتدربين .
 - قد لا يركز المتدربون على ما تقدمه بل علي أشكال العروض .

الخط

- اختر خطا واضحا یسهل قراءته.
- الخطوط المستقيمة أسهل في القراءة من الخطوط المرسومة.
 - استخدم نمط واحد أو اثنين على الأكثر من الخطوط.
 - استخدم حجم مناسب للعنوان و للنقاط المتعددة .
 - عدم وضع نص مزدحم بالشريحة لأن ذلك:
 - يجعل الشريحة صعبة القراءة.
 - انت ستخبرهم بما تقوله الشريحة.
- تشتیت المتدربین بدلا من تدعیم المعلومة التي تقدمها.

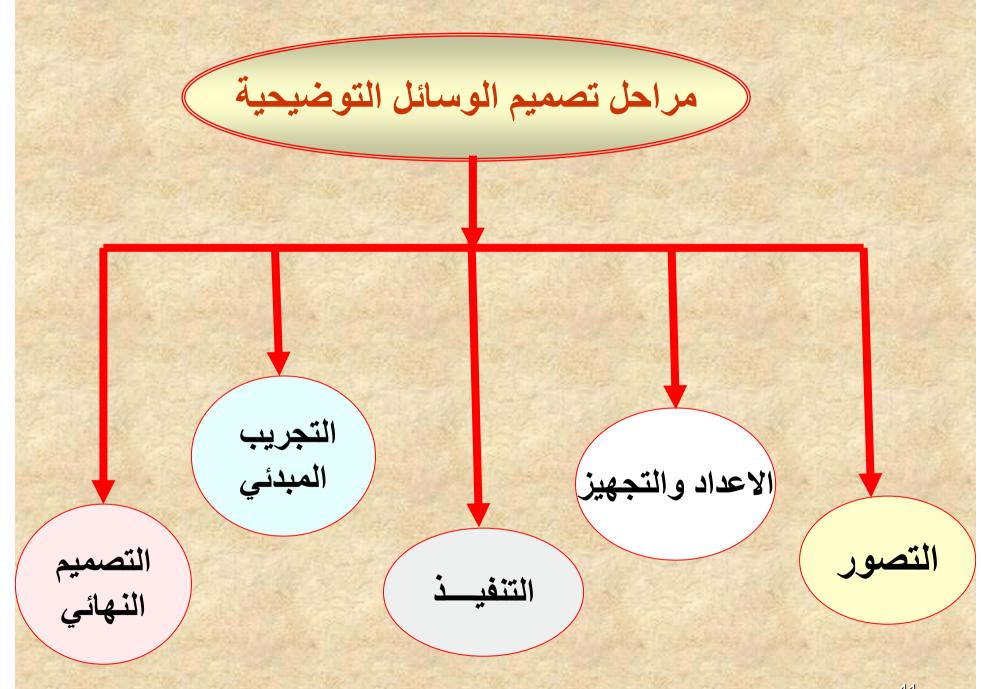
التباين

- إضافة التباين من خلال عدة بدائل:
- الحجم: يفضل ألا تزيد الأحجام التي تستخدمها عن ثلاثة أحجام متتالية.
- ال Bold: إن استخدام لون أغمق مع كلمة ما يجعلها مختلفة ، كما تحقق الحروف المائلة أو وضع خط تحت الكلمة نفس التأثير.
- اللون: يجب أن تكون حريصا فالإكثار منه غير مرغوب.
 - وضع ألوان تعكس التباين بين لون الخط والخلفيات.

خلفيات الرسوم التوضيحية

- إذا كنت تقدم العرض على شاشة كبيرة فيفضل أن تتناسب مع لون الخط المكتوب به الشرائح.
- يفضل استخدام خلفيات الرسوم التوضيحية عند الحاجة إليها وإلا فإنها ستشتت المتدربين.
- يجب أن تكون خلفيات الرسوم لها علاقة بالرسالة، وأن تساعد على توضيح نقطة معينة.
 - الرسوم البسيطة توضح الرسالة أكثر من الرسوم المعقدة.

مناقشة 11: ما الذي يجب مراعاته أيضاً لتدعيم عروض Power point ؟



أولاً: مرحلة التصور:

يتم في هذه المرحلة وضع تصور كامل لطريقة العرض، وما تشمله من أهداف ومحتوي وأمثلة توضيحية وتدريبات متنوعة.

ثانياً: مرحلة الإعداد و التجهيز:

يتم في هذه المرحلة إعداد و تجهيز المواد و الأدوات التي ستستخدم في إعداد الوسيلة أثناء العرض من نصوص وصور ومؤثرات صوتية و حركية ولقطات فيديو وخلفيات وألوان.

ثالثاً: مرحلة التنفيذ:

يتم في هذه المرحلة ربط التجهيزات المعدة في صورة متكاملة مدعمة بالمؤثرات الصوتية والحركية ولقطات الفيديو.

رابعاً: مرحلة التجريب المبدئى:

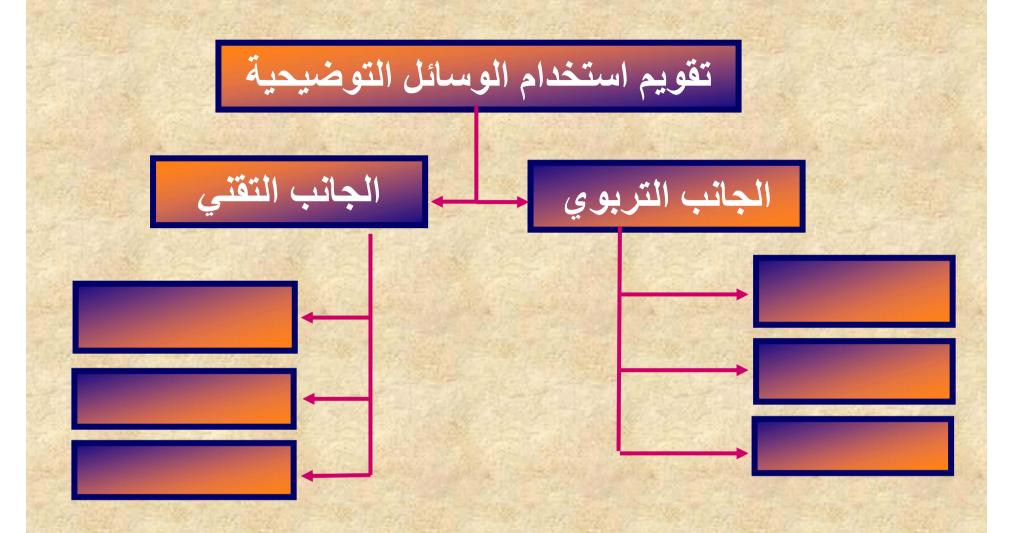
يتم في هذه المرحلة تجريب الوسيلة مبدئياً علي الإجراء أي تعديلات علي المراحل السابقة.

خامساً: مراجعة التصميم النهائى:

يتم عرض التصميم النهائي للوحدة بعد الانتهاء من التجريب المبدئي علي مجموعة من المتخصصين لإبداء الرأي في مدي صلاحيتها للتطبيق النهائي.

مناقشة 12:

ما المراحل التي يمكن اضافتها أو حذفها لإعداد وحدات تدريسك باستخدام Power Point ؟



رشة عمل:

ضع من عندك بعض المعايير المناسبة لكل من الجانبين التربوي والتقني.

و لا تقتصر العروض على الأجهزة فقط، بل علي البرمجيات المختلفة التى يعدها الانسان ويزود بها هذه الأجهزة، ومنها:

التدريب و المران – التدريب الخاص – المحاكاة – الألعاب التدريبية – التدريب العلاجي و الاثرائى .

برمجيات الألعاب التدريبية الكمبيوتر التدريب العلاجي المحاكاة و الاثرائي التدريب التدريب والمران الخاص





